

How-To: Adminrechte auf das Google Unternehmensprofil für eine dritte Person freigeben (Für Desktop-Geräte! Kann auf Smartphones leicht anders aussehen.)

1. Auf www.google.de auf "Anmelden" klicken



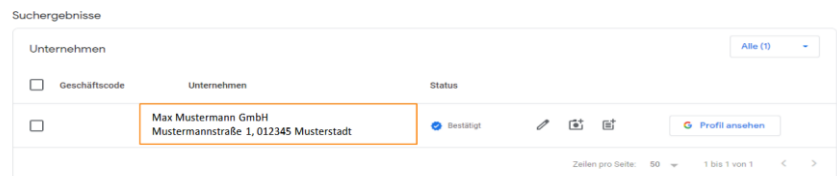
2. mit dem Inhaber des Unternehmensprofils anmelden



3. Auf die 9 Punkte klicken und "Unternehmensprofil"

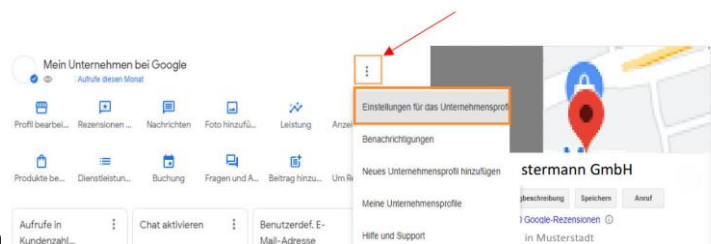


4. Das Unternehmen auswählen



Es öffnet sich die Startseite Ihres Unternehmens.
Klicken Sie rechts auf die 3 kleinen Punkte und dann auf „Einstellungen für das Unternehmensprofil“.

5. Im Unternehmenseintrag hierauf klicken



Ein neues Fenster öffnet sich ==>

“Administratoren (hinzufügen, bearbeiten und entfernen)” ==> blaue Feld „Hinzufügen“ ==> gmail-Adresse der Person, die sie als Admin einladen möchten eingeben ==> wählen Sie “Administrator” ==> “Einladen”

